

IMPRESO MATRICULACIÓN 2024-2025

DATOS DEL ALUMNADO			
Apellidos		Nombre	
DNI	Sexo	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento
	Niña Niño Otros		
Dirección		Municipio y código postal	Provincia
Telefono de emergencias		Hermanos en el colegio	Hijo/a del exalumnado
		SÍ NO	SÍ NO
Hijo/a de trabajador del colegio		NEE (Necesidades educativas especiales)	
SÍ NO		SÍ NO	

DATOS DEL SOLICITANTE: PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL				
Parentesco		Apellidos		Nombre
DNI	Sexo	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Idioma de comunicación
	Mujer Hombre Otros			EUS CAS
Telefono de comunicación		Telefono de contacto 2	Correo electrónico	
Dirección		Código postal	Municipio	Provincia
Dirección del lugar de trabajo (rellénalo si se desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad del centro)				

DATOS DEL SEGUNDO PROGENITOR O TUTOR LEGAL				
Parentesco		Apellidos		Nombre
DNI	Sexo	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Idioma de comunicación
	Mujer Hombre Otros			EUS CAS
Telefono de comunicación		Telefono de contacto 2	Correo electrónico	
Dirección		Código postal	Municipio	Provincia
Dirección del lugar de trabajo (rellénalo si se desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad del centro)				

A CUMPLIMENTAR SOLAMENTE POR LAS PAREJAS SEPARADAS O DIVORCIADAS

Patria protestad		Custodia	¿Con quién vive el alumano/a?
Padre Madre		Padre Madre	Padre Madre

Nota: En los casos de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, cuando uno de ellos solicite una matriculación por primera vez o un cambio de centro, el centro debe tener la seguridad de que ambos progenitores están conformes con la solicitud presentada. Para ello, la persona solicitante podrá adjuntar un escrito del otro progenitor en el que conste su conformidad.

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

Número (IBAN)	Titular

ÚLTIMOS DATOS

¿Qué curso cursará el alumno/a en el curso 2024-2025?

Lista de preferencia del centro escolar para el curso 2024-2025, por prioridad

	Nombre del centro	Municipio	Modelo		Nombre del centro	Municipio	Modelo
1.				6.			
2.				7.			
3.				8.			
4.				9.			
5.				10.			

Procedencia del alumnado

Desde casa	Desde una Haur eskola ¿Cuál?	Desde otro centro escolar. ¿Desde dónde?
------------	---------------------------------------	---

SOBRE LOS DATOS PERSONALES Y EL ÍNDICE DE COMPLEJIDAD EDUCATIVA

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.

tus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada:

IKASGUNEA. Centros Escolares.

Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.

Finalidad: Admisión del alumnado de Educación infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato en los centros públicos. Cambios de centros. Escuelas de Idiomas. Escuelas de Música. Relaciones de Puestos de Trabajo. Ikasgunea.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Diputaciones Forales, Sindicatos y Juntas de Personal, Berritzegunes, centros, Hacienda Foral correspondiente, Fiscalía de Menores y Administraciones Públicas.

Derechos: Tienes derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/045500-cap2-es.shtml

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673))

AUTORIZO al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.

A fin de establecer el Índice de Complejidad Educativa del centro y poder realizar una correcta planificación de los recursos para atender las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo desde el momento de su matriculación, a lo largo de este proceso de admisión se le solicitará la cumplimentación de una encuesta personal.

Firma



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2024/25 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR – 2024/25		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados		
Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios		
<input type="checkbox"/>	Familia-liburuan ikaslea azaltzen den orriaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofiziala Fotocopia de la hoja del libro de familia correspondiente a la alumna o alumno u otro documento acreditativo oficial	
<input type="checkbox"/>	Familia-liburuan aita/ama azaltzen den orriaren fotokopia edo lege-tutorea izatearen ziurtagiria Fotocopia de la hoja del libro de familia del padre o madre o documento acreditativo de ser tutora o tutor legal	
<input type="checkbox"/>	Ikaslea familia-harreraren egotekotan, berezko ziurtagiri ofiziala En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, certificado oficial acreditativo de la situación	
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero) Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna (TIE en caso de personas extranjeras)	
<input type="checkbox"/>	Familia helbidearen ziurtagiria Udalak egina, hiru hilabeteko antzintasuna izango duena, gehienez ere Certificación del domicilio familiar expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses	
<input type="checkbox"/>	Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria: ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab. (ikus jarraibideak azkeneko orrialdean) En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc. (vea instrucciones en la última página)	
<input type="checkbox"/>	Hezkuntza-laguntzako berariazko premiei buruzko galdetegia Cuestionario sobre necesidades específicas de apoyo educativo	
<input type="checkbox"/>	Aitortutako hezkuntza premia bereziei buruzko diagnostikoa, halakorik izanez gero En caso de que se disponga, diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida	
<input type="checkbox"/>	Hezkuntza premia berezietako galde-sorta (premia berezietako ikasleak) Cuestionario de necesidades educativas especiales (alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales)	
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen muturreko prematuritate edo prematuritate handia egiaztatzen duen txosten medikoa (Haur Hezkuntzarako bakarrik) Informe médico acreditativo de prematuridad extrema o gran prematuridad de la alumna o alumno (solamente para educación infantil)	
<input type="checkbox"/>	Egindako ikasketen ziurtagiria (EEAtik kanpo datozen ikasleak bakarrik) Certificado de los estudios realizados (exclusivamente para alumnado escolarizado actualmente fuera de la CAPV)	
Baremaziorako beste dokumentuak (ikus argibideak azken orrialdean)		
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)		
Lehentasunezko irizpideak / Criterios prioritarios		
a) Ikastetxearekiko hezkuntza-erlazioa / Relación educativa con el centro		
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentroren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que alguna hermana o hermano del alumno o alumna estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	
b) Bizilekuaren edo lantokiaren hurbiltasuna / Proximidad del domicilio o lugar de trabajo		
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen lantegiaren ziurtagiria Certificación del lugar de trabajo de la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno	
c) Familiaren urteko errenta / Renta anual de la unidad familiar		
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen anai-arreba adingabeei dagozkien familia-liburuko orrien fotokopia edo beste egiaztagiri ofiziala Fotocopia de las hojas del libro de familia correspondientes a hermanos/as menores de edad del alumno/a u otro documento acreditativo oficial	
<input type="checkbox"/>	Errentaren aitortpena EAEn aurkeztu bada, Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan familia-unitateko kide guztien errenta-datuak egiaztatzeko baimena Si se ha presentado la Declaración de la Renta en la CAPV, documento de autorización de verificación de los datos tributarios de todos los miembros computables de la unidad familiar en los Departamentos de Hacienda de la Diputaciones Forales	
<input type="checkbox"/>	EAetik kanpo aurkeztua bada, 2021eko Errenta aitortpenaren kopia En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta 2021	
Irizpide osagarriak / Criterios complementarios		
d) Ikastetxearekiko familia-erlazioa / Relación familiar con el centro		
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxeren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	
e) Familia ugariko kide izatea / Pertenencia a familia numerosa		
<input type="checkbox"/>	Kide ugariko familia izatearen ziurtagiria (EAetik kanpo bizi direnak bakarrik) Documento acreditativo de la condición de familia numerosa (exclusivamente residentes fuera de la CAPV)	
f) Erditze anizkoitza / Nacimiento de parto múltiple		
<input type="checkbox"/>	Erditze anizkoitzaren jaitza egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de nacimiento de parto múltiple	
g) Guraso bakarreko familia izatea / Pertenencia a familia monoparental		
<input type="checkbox"/>	Guraso bakarreko familia kidea izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de pertenencia a familia monoparental	
h) Kooperatiba-bazkide izatea / Condición de socio o socia cooperativista		
<input type="checkbox"/>	Eskatutako ikastetxeko bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria Documento acreditativo de la condición de socio o socio cooperativista de los centros solicitados Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA – 2024/25 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR – 2024/25		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
Baremaziorako beste dokumentuak (ikus argibideak azken orrialdean)		
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)		
i) Eskola Kontseiluak zehaztutako irizpideak/ Criterios determinados por el Consejo Escolar		
<input type="checkbox"/>	Eskola Kontseiluak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria/k Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Consejo Escolar Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	
j) Beste irizpiderik/ Otros criterios		
Desgaitasuna/ Discapacidad		
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del alumno/a	
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del padre, madre, tutora o tutor legal o hermano o hermana a de la alumna o alumno	
Nahitaezko mugikortasuna, sortutako desgaitasuna edo genero-indarkeriaren edo terrorismoaren ondoriozko bizileku-aldaketa Traslado debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo		
<input type="checkbox"/>	Bizileku aldaketa egiztatzeko dokumentazioa Documentación acreditativa del cambio de domicilio	
Genero-indarkeriaren biktimak/ Víctima de violencia de género		
<input type="checkbox"/>	Genero-indarkeriaren biktimak izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género	
Terrorismoaren biktimak/ Víctima del terrorismo		
<input type="checkbox"/>	Terrorismoaren biktimak izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo	
Bestelako dokumentuak / Otros documentos		
<input type="checkbox"/>	Musika-ikasketa aratuak egitearen ziurtagiria (DBH). EAEtik kanpo matrikulatutako ikasleentzat soilik. Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música (ESO). Exclusivamente para alumnado matriculado fuera de la CAPV	
<input type="checkbox"/>	Dantza-ikasketa aratuak egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Danza (ESO)	
<input type="checkbox"/>	Errendimendu handiko kirol-programa egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento (ESO)	

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziako pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

- A. Ama / Madre
- B. Aita / Padre
- C. Beste pertsona bat / Otra persona

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

- A. Ama / Madre
- B. Aita / Padre
- C. Beste pertsona bat / Otra persona
- D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios
- E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2024/25 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2024/25

Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a

Izena / Nombre

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

5.- Zein lanbide dute orain erreferentziako pertsonak? Jarraian 12 lanbide-talde dituzu, adierazi lana horietako zein taldetan dagoen 1. erreferentziako pertsona eta 2. erreferentziako pertsona (markatu aukera bakarra pertsona bakoitzarentzat).

¿Cuál es actualmente el trabajo de las personas de referencia? A continuación, encontrarás 12 grupos ocupacionales. Señala en cuál de estos grupos se encuentra el trabajo de la persona de referencia 1 y de la persona de referencia 2 (marca sólo una opción para cada una).

Taldea / Grupo	Lanbidea / Ocupación	1. pertsona	2. pertsona
1. Zuzendariak eta gerenteak Directores/as y gerentes	<ul style="list-style-type: none"> Botere betearazle eta legegileetako kideak / Miembros del poder ejecutivo y cuerpos legislativos Administrazio publikoetako zuzendaritza-kideak / Personal directivo de la administración pública Merkataritza, publizitatea, harreman publikoak, ekoizpena, zerbitzuak, jatetxeak, etabarreko zuzendaritza- eta lehendakaritza-kideak / Personal directivo y de la presidencia de comercio, publicidad, relaciones públicas, producción, servicios, restauración... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Profesional zientifikoak eta intelektuak Profesionales científicos e intelectuales	<ul style="list-style-type: none"> Osasun barrutiko profesionalak, irakasleak / Profesionales de la salud, profesorado Zientzia eta ingeniarietako profesionalak / Profesionales de las ciencias y las ingenierías Zuzenbideko profesionalak, antolakuntza espezialistak / Profesionales en derecho, especialistas en organización Analistak, ekonomistak, soziologoak, kazetariak, idazleak, artistak... / Analistas, economistas, sociólogos/as, periodistas, escritoras/es, artistas... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Teknikariak eta erdi-mailako profesionalak Técnicos/as y profesionales de nivel medio	<ul style="list-style-type: none"> Laguntza-profesionalak (delineatzaile, zientzia eta osasun teknikariak, nabigazio-profesionalak, kalitate-kontrolerako langileak, gainbegiraleak, higiezineta agentek...) / Profesionales de apoyo (delineantes, técnicos/as de las ciencias y la salud, profesionales de navegación, control de calidad, supervisoras/es, agentes inmobiliarios...) Segurtasun indar eta kidegoak / Técnicas/os de las fuerzas y cuerpos de seguridad Kirolari, entrenatzaile, kirol-ekintzetako instruktoreak... / Deportistas, entrenadores/as, instructoras/es de actividades deportivas... Informatika-programatzaile eta IKT teknikariak / Programadores/as informáticos y técnicas/os de las TIC 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Laguntza administratiboko langileak Personal de apoyo administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Kontulari, finantzarioak, materialen erregistroko langileak, ekoizpenerako eta garraiorako laguntza / Contables, financieros/as, empleadas/os de registro de materiales, apoyo a la producción y al transporte Liburutegietako, posta-zerbitzuetako eta jendearentzako arretako langileak / Empleados/as de bibliotecas, servicios de correos, atención al público 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Zerbitzuetako langileak eta saltoki eta merkatuetako saltzaileak / Trabajadores/as de los servicios y vendedores/as de comercios y mercados	<ul style="list-style-type: none"> Jatetxeetako eta merkataritzako langileak / Trabajadoras/es de restauración y comercio Osasun, pertsonen zaintza eta estetika zerbitzuetako langileak / Trabajadores/as de los servicios de salud, cuidado de personas y estética Babes- eta segurtasun-zerbitzuetako langileak / Trabajadoras/es de los servicios de protección y seguridad 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hainbat sektoretako langile kualifikatuak / Trabajadores/as cualificados/as en varios sectores	<ul style="list-style-type: none"> Nekazaritza-, abeltzaintza-, basogintza- eta arrantza-sektoreak / Sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ofizialak, langileak eta arte mekanikoetako eta beste lanbide batzuetako artisauak Oficiales, operarios/as y artesanas/os de artes mecánicas y de otros oficios	<ul style="list-style-type: none"> Egiturazko obretako langileak / Trabajadores/as de obras estructurales Eraikuntzako eta instalazioko langileak / Trabajadoras/es de construcción e instalación Manufaktura-industrietako langileak (soldatzaileak, txapistak, mekanikariak, argiketariak, materialak, elikagaiak, edariak, tabakoa, lanbideetako langileak / Trabajadores/as de las industrias manufactureras (soldadores/as, chapistas, mecánicas/os, electricistas, materiales, alimentación, bebidas, tabaco, operarios/as en oficios...) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Instalazioen, makinen, eta mihiztagailuen operadoreak Operadores/as de instalaciones y maquinaria y ensambladores	<ul style="list-style-type: none"> Muntatzaileak, meatzariak, sondistak... / Montadoras/es, mineros/as, sondistas... Gidariak eta makina mugikorren operadoreak / Conductoras/es y operadoras/es de maquinaria móvil 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Oinarrizko lanbideak Ocupaciones elementales	<ul style="list-style-type: none"> Etxeko langileak, garbitzaileak, sukaldeko laguntzaileak, biltegiko langileak, biltzaileak, etab. / Empleados/as domésticos/as, personal de limpieza, ayudantes de cocina, mozas/os, recogedores/as... Nekazaritza, arrantza, eraikuntza eta garraioko peoiak / Peones/as de agricultura, pesca, construcción y transportes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Jubilatutak Jubilados/as	<ul style="list-style-type: none"> Jubilatuak eta aurre-jubilatuak / Jubilado/a o prejubilado/a 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Lanik gabekoak Sin trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Langabezian / En paro 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Ordaindu GABEKO lanak Trabajos NO remunerados	<ul style="list-style-type: none"> Etxean, familia-zaintzan, GKEetako boluntarioak (gobernuz kanpoko erakunde) / En el hogar, cuidado de familiares, voluntariado en ONG (Organización No Gubernamental)... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0. Okupazio militarrik Ocupaciones militares	<ul style="list-style-type: none"> Ofizialak, ofizialordeak, indar armatuak / Oficiales, suboficiales, fuerzas armadas... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jarraian, zure etxeko ezaugarri buruzko galdera batzuk agertuko dira. Ikaslea etxe batean baino gehiagotan bizi bada, erantzun denbora gehien ematen duen etxeari buruz.

A continuación se muestran algunas preguntas sobre las características de su hogar. Si la alumna o alumno vive en más de una casa, responda sobre el hogar en el que pasa más tiempo.

6. Zenbat pertsona bizi dira etxean, matrikulatzen ari den ikaslea kontuan hartu gabe?

¿Cuántas personas viven en casa sin contar con el alumno o alumna que se matricula?:

Helduak / Adultas/os: _____ Adingabeak / Menores: _____

7. Zenbat liburu daude, gutxi gorabehera, zure etxean? Apalategiko metro batean 50 liburu sartzen dira gutxi gorabehera (ez itzazu aldizkariak edo testuliburuak kontuan hartu).

¿Cuántos libros hay en su casa aproximadamente? En un metro de estantería caben alrededor de 50 libros (no tenga en cuenta las revistas o los libros de texto).

A. 0tik 50era. / De 0 a 50.

B. 50etik 100era. / Entre 50 y 100.

C. 100etik 200era. / Entre 100 y 200.

D. 200etik 500era. / Entre 200 y 500.

E. 500 baino gehiago. / Más de 500.

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2024/25 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2024/25		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.

De los siguientes recursos, ¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

- A. Interneteko konexioa**
Conexión a Internet
- B. Entziklopediak, hiztegiak edo kontsulta liburuak.**
Enciclopedias, diccionarios o libros de consulta.
- C. Literatura klasikoko edo garaiideko liburuak (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes ...).**
Libros de literatura clásica o contemporánea (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes...).
- D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)**
Periódico a diario (en papel o por Internet)
- E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)**
Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet)
- F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)**
Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime..)
- G. Aurrekoetako bat ere ez**
Ninguna de las anteriores

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?

De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?

Hiru edo gehiago

Bat ere ez Bat Bi
Ninguno Uno Dos Tres o más

- A. Zenbat ordenagailu?**
¿Cuántos ordenadores?
- B. Zenbat auto?**
¿Cuántos automóviles?
- C. Zenbat bainugela?**
¿Cuántos cuartos de baño?
- D. Zenbat logela?**
¿Cuántos dormitorios?
- E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa)**
¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)
- F. Zenbat tableta?(Android, I pads)**
¿Cuántas tablet? (Android, I pads)
- G. Zenbat smartphone? (Internet, whatsapp, eta abar duen telefonoa)**
¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Ikastetxeetako ikaslearen onartzea eta matrikulatzea.

Arduraduna: Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Araubide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa) ikasleak onartzea eta matrikulatzea EAEko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunaren bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak: Foru Aldundiak, Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Saila
Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarriari jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sede/pd/eu/gardentasuna/045500-capaz2-eu.shtml

Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dp/dp/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf). 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. Bermatzeko. (www.boe.es/boe_ukera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE11A-2018-16673-E.pdf)

BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuan dauden familia-unitateko kide zenbakari guztiaren datuak egiaztatzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.

BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari familia ugariaren kategoria kontsultatzeko Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailaren erroldan, baremoko puntuak lortu ahal izateko.

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares.

Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.

Finalidad: Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y bachillerato) en centros docentes públicos y privados concertados de la CAE.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Diputaciones Forales, Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sede/pd/es/transparencia/045500-capaz2-es.shtml

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673))

AUTORIZO al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.

AUTORIZO al Departamento de Educación la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales para la obtención de los puntos del baremo.